

**Структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области**

**РАССМОТРЕНО**

на педагогическом совете  
СП «Детский сад «Аленький  
цветочек»» ГБОУ СОШ № 2 с.  
Приволжье  
Протокол № 1  
от «03» сентября 2021 г.

**ПРОВЕРЕНО**

Руководитель СП  
«Детский сад «Аленький  
цветочек»» ГБОУ СОШ №2 с.  
Приволжье  
\_\_\_\_\_/С.В. Баклушина/  
от «03» сентября 2021 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГБОУ СОШ №2 с.  
Приволжье  
\_\_\_\_\_  
Л.Ю.Сергачева/  
Приказ №111/4-од  
от «03» сентября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания воспитанников структурного**  
**подразделения «Детский сад «Аленький цветочек»»**  
**государственного бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения Самарской области средней общеобразовательной**  
**школы № 2 с.Приволжье муниципального района Приволжский**  
**Самарской области**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников структурного подразделения «Детский сад «Аленький цветочек»» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школа № 2 с.Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школа № 2 с.Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области (далее – ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье). Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников структурного подразделения «Детский сад «Аленький цветочек»» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школа № 2 с.Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области (далее - детский сад)

1.3. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.4. Организация питания воспитанников детского сада осуществляется штатными работниками учреждения.

1.4. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Пищеблоки двух зданий детского сада оснащены технологическим, холодильным и моечным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью, изготовленными из материалов, соответствующих требованиям, предъявляемым к материалам, контактирующим с пищевой продукцией, устойчивым к действию моющих и дезинфицирующих средств.

1.5. Контроль за разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, санитарным состоянием пищеблока, правилами хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя структурным подразделением, медицинскую сестру диетическую, а так же членов бракеражной комиссии, состав которой утвержден приказом директора ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье.

1.6. В целях осуществления качественного и систематического контроля за организацией питания детей, контроля качества доставляемых продуктов, соблюдения технологии приготовления пищи и санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи, в Учреждении организована Бракеражная комиссия.

1.7. В целях улучшения условий организации питания воспитанников, в Учреждении организован «Родительский контроль».

## **2. Организация питания воспитанников.**

2.1. Воспитанники получают пятиразовое питание в группах с 12-ти часовым режимом функционирования Учреждения, пять дней в неделю. Режим питания воспитанников по отдельным приемам пищи (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) определяется режимом дня для каждой возрастной группы.

2.2. Питание воспитанников в учреждении осуществляется в соответствии с Примерным десятидневным меню приготавливаемых блюд, утвержденным директором ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье.

- 2.3. Ежедневно перед началом работы, медицинской сестрой диетической или лицом заменяющим ее, проводится осмотр сотрудников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангины, катаральных явлений верхних дыхательных путей. Результаты осмотра заносятся в «Гигиенический журнал». Не допускаются или немедленно отстраняются от работы больные сотрудники и при подозрении на инфекционные заболевания. Не допускаются к работе по приготовлению блюд и их раздаче сотрудники, имеющие на руках нагноения, порезы, ожоги.
- 2.4. В детском саду организуется питьевой режим с использованием кипяченой воды, смену воды в групповых комнатах проводят помощники воспитателей не реже, чем через каждые 3 часа.
- 2.5. Ежедневно, на основании утвержденного директором ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье Примерного десятидневного меню, рассчитанного не менее чем на 2 недели с учетом среднесуточного набора продуктов питания для каждой возрастной группы, норм физиологических потребностей, норм взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд, медицинской сестрой диетической составляется меню-требование на следующий день и утверждается руководителем структурного подразделения.
- 2.6. На основании утвержденного меню-требования кладовщик выдает повару набор продуктов питания на следующий день.
- 2.7. Член бракеражной комиссии, присутствует при каждой закладке основных продуктов в котел и проверяет объем блюд на выходе (контрольное взвешивание).
- 2.8. В целях профилактики гиповитаминозов медицинским работником или ответственным за организацию питания осуществляется витаминизация 3-го блюда.
- 2.9. После приготовления пищи поваром отбирается суточная проба готовой продукции. Суточная проба отбирается в объеме: порционные блюда – в полном объеме; холодные закуски, первые блюда гарниры и прочие блюда – не менее 100г. Пробу отбирают стерильными или прокипяченными ложками в стерильную или прокипяченную посуду с плотно закрывающимися крышками (каждое блюдо – в отдельную посуду) и хранят в течение не менее 48 часов при температуре +2 + 6 градусов. В специально отведенном месте в холодильнике для молочных продуктов. Посуду с пробами маркируют с указанием приема пищи и датой отбора. Контроль за правильностью отбора и хранения суточной пробы осуществляет медицинская сестра диетическая или ответственный за организацию питания.
- 2.10. Выдача готовых блюд на группы проводится после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией. Результаты оценки каждого готового блюда (цвет, запах, вкусовые качества, готовность) заносятся бракеражной комиссией в «Журнал бракеража готовой пищевой продукции».
- 2.11. Выдача готовой пищи на группы осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным руководителем структурного подразделения. Пища выдается в промаркированную посуду. Перед получением готовой пищи помощники воспитателей обязаны быть в специальной одежде, одноразовых перчатках и масках для получения и раздачи пищи.
- 2.12. В целях информирования родителей об ассортименте питания ребенка в учреждении ежедневное меню, утвержденное руководителем СП, вывешивается около пищеблока, в раздевальных группах с указанием полного наименования блюд, выхода блюд.
- 2.13. Организацию питания воспитанников в группах осуществляют воспитатели.
- 2.14. Перед раздачей пищи воспитанникам, помощники воспитателей обязаны промыть столы горячей водой с моющим средством специальной ветошью, тщательно вымыть руки. Раздачу пищи производить только в специальной одежде, одноразовых перчатках и масках.
- 2.15. К сервировке столов могут привлекаться воспитанники с 3 лет. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности у воспитанников

дошкольного возраста по окончании приема пищи воспитателям необходимо сочетать работу дежурных и каждого ребенка.

2.16. Воспитатель обязан обеспечить отсутствие воспитанников в обеденной зоне во время раздачи пищи.

2.17. Воспитанников в возрасте от 1 до 3 лет, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, воспитатель и помощник воспитателя докармливают.

2.18. После каждого приема пищи помощник воспитателя обязан промыть столы горячей водой с моющим средством специальной ветошью и провести влажную уборку (мытьё полов) в обеденной зоне.

### **3. Порядок учета продуктов питания.**

3.1. Воспитатель ежедневно осуществляет учет воспитанников, фактически присутствующих, поставленных или снятых с питания с занесением данных в «Табель учета посещаемости воспитанников»

3.2. Снятие воспитанников с питания проводится на основании заявления родителей (законных представителей) в устной. В случае отсутствия заявления родителей (законных представителей) воспитанник снимается с питания через 3 дня с момента отсутствия.

3.3. При необходимости изменений в меню-требовании (несвоевременный завоз продуктов, поставка недоброкачественных продуктов) их вносит работник, ответственный за составление меню на основании акта бракеражной комиссии. Измененное меню-требование заверяется подписью руководителя СП.

3.7. Расчет стоимости питания воспитанников осуществляется на основании «Табеля учета ежедневной посещаемости детей», который ведется воспитателем группы. Количество детодней по табелям посещаемости воспитанников должно строго соответствовать меню-требованию.

### **4. Меры по улучшению организации питания**

5.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников педагоги детского сада:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляют информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводят с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем структурного подразделения и утверждаются директором ГБОУ СОШ №2 с.Приволжье. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.